

Presentielijst interne opleiding (groep per opleidingsdag)

Naam opleiding:	Workshop portal	Registratienummer:	D39245
Naam Instelling:	Gilde-BT Software BV	Begindatum opleiding:	03-10-2018
Plaats opleiding:		Einddatum opleiding:	03-10-2018

		Begintijd opleidingsdag:	
Datum opleidingsdag:		Eindtijd opleidingsdag:	

Deelnemer tekent voor aanwezigheid, verklaart in dienst te zijn bij de instelling, en verklaart dat de opleiding in werktijd heeft plaatsgevonden

Naam deelnemer	Handtekening deelnemer	Bij gedeeltelijke aanwezigheid aangepaste aanwezigheidsuren invullen
Test1, T. Test1		

Ondergetekende (docent) verklaart de aanwezigheid van de deelnemers bij de opleiding en zijn bestede uren voor deze opleiding en zijn bestede uren voor deze opleiding

Uren dagregistratie docent

Opleidingsuren op opleidingsdag		Registreer hier uw uren gerelateerd aan de opleiding
Voor- en nawerk op opleidingsdag		

Naam docent	Handtekening docent (handmatig)	Datum ondertekening (handmatig)
-------------	---------------------------------	---------------------------------

Docent autoriseert de urenverantwoording en presentie van de deelnemers bij voorkeur op de opleidingsdag, uiterlijk binnen 7 dagen na de opleidingsdag

Ondergetekende (leidinggevende van de docent) verklaart dat de bestede uren van de docent correct zijn en dat voor alle uren (van deelnemers en docent) loonbetaling plaatsvindt/ heeft gevonden

Naam Leidinggevende	Handtekening leidinggevende (handmatig)	Datum ondertekening (handmatig)
---------------------	---	---------------------------------

Leidinggevende autoriseert de urenverantwoording binnen 3 weken na afloop van de week waar de uren betrekking op hebben

Alleen volledige ingevulde, correct ondertekende (door deelnemer(s) en docent) en gedateerde presentielijsten zijn bruikbaar voor de subsidieverantwoording.